

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ДРИМХАУС»**

606531, Нижегородская область, Городецкий район, с.п. Федуринский сельсовет, ДОЛ «Сокол»
ОГРН 1115260005057, ИНН 5260299350, КПП 525801001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УК «ДримХаус»

 /Цибульский Р.Н.
«12» января 2026 г.

**Положение
о защите, обработке, хранении, передаче и уничтожении персональных
данных Клиентов/Контрагентов
ООО «Управляющая компания «ДримХаус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 24.06.2025 г.), Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 28.02.2025) (далее – «Закон о персональных данных») и определяет порядок защиты, обработки, хранения, передачи и уничтожения персональных данных Клиентов/Контрагентов и их представителей (далее - «Субъект персональных данных») ООО «Управляющая компания «ДримХаус» (далее – «Организация/Оператор организации»).

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты персональных данных Субъекта персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3. Персональные данные Субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Организацией/ Оператором организации или любым иным лицом в личных целях.

1.4. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется на основании добровольного согласия на предоставление таких данных, исключительно для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, а также для исполнения принятых Сторонами договорных обязательств.

1.5. Ответственные лица Организации, допущенные к персональным данным Субъекта персональных данных, обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним не уполномоченных на то лиц, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Основные понятия

Организация/ Оператор организации - оператор, осуществляющий обработку

персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, их состав и ряд необходимых действий (операций), совершаемых с персональными данными Субъекта персональных данных.

Клиент/Контрагент – физическое лицо/официальный представитель юридического лица и/или индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения с Организацией;

Персональные данные Субъекта персональных данных и их представителей– персональные данные, необходимые Организации в связи с исполнением договорных отношений и касающиеся конкретного Клиента/Контрагента и их представителей;

Ребенок (несовершеннолетнее лицо) - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

Законный представитель несовершеннолетнего лица - родитель, усыновитель, опекун, представитель по доверенности;

Доверенность - письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу или другим лицам для представительства перед третьими лицами;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность Организации по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер обеспечения конфиденциальности информации, защиты от уничтожения, изменения, блокирования.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Обработка и хранение персональных данных Субъекта персональных данных

3.1. Организация обрабатывает на бумажных носителях и в информационных системах с использованием средств автоматизации следующую информацию, содержащую персональные данные Субъекта персональных данных, обеспечивая их защиту с учетом всех возможных угроз безопасности и 3-его уровня защищенности:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, номер СНИЛС);
- согласие (доверенность) на представление интересов несовершеннолетнего лица (при необходимости);
- документы, являющиеся предметом договорных отношений, в том числе правоустанавливающие и подтверждающие объем необходимых полномочий Стороны договора;
- контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты;
- фото и видеоизображение.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных Клиента/Контрагента является непосредственно Клиент (Законный представитель несовершеннолетнего)/Контрагент.

3.3. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных Оператором

организации возможна только с их согласия. Исключение составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, п. п. 2.1 - 10 ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) Согласие на обработку персональных данных оформляется лично Субъектом персональных данных по форме приложения № 1 к настоящему Положению (для граждан Российской Федерации), по форме приложения № 4 к настоящему Положению (для иностранных граждан).

3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор организации при работе с персональными данными Субъекта персональных данных обязан соблюдать следующие общие требования:

3.4.1. Обработка персональных данных Субъекта персональных данных осуществляется для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Организацию уставом.

3.4.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Субъекта персональных данных Оператор организации руководствуется законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Все персональные данные Субъекта персональных данных Оператор организации получает у него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.4.4. Обработка персональных данных, полученных от третьих лиц, возможна только по документам, подтверждающим полномочия представителя. Согласие Представителя Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению Субъекта персональных данных или его законного представителя, а также документа, удостоверяющего личность Представителя.

Согласие законного представителя несовершеннолетнего ребенка на обработку его персональных данных заполняется законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном) лично, либо представителем по доверенности в письменном виде по форме приложения № 2 к настоящему Положению.

3.4.5. Оператор организации не получает и не обрабатывает персональные данные Субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.5. При заключении договора, как и в ходе его исполнения, может возникнуть необходимость в предоставлении Субъектом персональных данных иных документов, содержащих информацию о нем.

— 4. Организация защиты персональных данных Субъекта персональных данных

4.1. Защита персональных данных Субъекта персональных данных, обрабатываемых Оператором организации, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

Правовые меры включают:

— разработку локальных актов Организации, реализующих требования Российского законодательства, в том числе политики в отношении обработки персональных данных, и размещение ее на интернет-сайте Организации;

— оценку вреда, который может быть причинен персональным данным Субъекта персональных данных в случае нарушения требований Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

Организационные меры включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных Субъекта персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных Субъекта персональных данных в информационных системах;
- осуществление внутреннего контроля обработки персональных данных требованиям Закона о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- ознакомление работников с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Организации по вопросам обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных Субъекта персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных Субъекта персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных Субъекта персональных данных, их хранения, обеспечивающую предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение типа угроз безопасности персональных данных Субъекта персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных, формирование частных моделей актуальных угроз персональных данных Субъекта персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных Субъекта персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Организации, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными Субъекта персональных данных.

Технические меры включают:

- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным Субъекта персональных данных, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Организации, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- обнаружение вторжений в информационную систему Организации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- использование лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;
- разграничение прав доступа с использованием учетной записи;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (использование системы резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- контроль за выполнением указанных выше требований не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Ответственные лица структурных подразделений Организации, хранящих персональные данные на бумажных и машинных носителях информации, обеспечивают их

защиту от несанкционированного доступа и копирования на местах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными и методическими документами, касающимися защиты персональных данных.

5. Передача персональных данных Субъекта персональных данных

5.1. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных соблюдаются следующие требования, и выполняются следующие условия:

5.1.1. Оператор организации осуществляет обработку персональных данных Субъекта персональных данных в пределах своей организации в соответствии с настоящим Положением.

5.1.2. Организация разрешает доступ к персональным данным Субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица вправе получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.3. Организация передает персональные данные Субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Все сведения о передаче персональных данных Субъекта персональных данных регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В Журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Регистрацию действий по передаче и/или обращений Субъектов персональных данных осуществляют лица, ответственные за организацию обработки персональных данных (в рамках направлений деятельности).

6. Доступ к персональным данным Субъекта персональных данных

6.1. Право доступа к персональным данным Субъекта персональных данных имеют:

- 1) руководитель организации;
- 2) служба приема и размещения;
- 3) отдел информационных технологий;
- 4) работники бухгалтерии;
- 5) юридический отдел;

б) руководители структурных подразделений организации.

6.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, при трудоустройстве подписывают обязательство о неразглашении персональных данных по форме приложения № 3 к настоящему Положению. В противном случае до обработки персональных данных Субъекта персональных данных такие лица не допускаются.

6.3. При работе с персональными данными, лица, имеющие к ним доступ, обязаны обеспечивать их конфиденциальность и не разглашать их третьим лицам без согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом, а также ограничивает допуск в помещения, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных.

6.4. В целях обеспечения соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и определения правил и процедуры обработки и защиты персональных данных

Организацией создается Регламент работы с персональными данными.

7. Обязанности Субъекта персональных данных и Организации

7.1 Субъект персональных данных обязан:

7.1.1. При заключении договора предоставить Оператору организации полные и достоверные данные о себе.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Субъекта персональных данных, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предоставить обновленную информацию Оператору организации.

7.2 Организация обязана:

7.2.1. Обеспечить защиту и сохранность персональных данных Субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Ознакомить Субъекта персональных данных с действующими внутренними правилами обработки персональных данных.

7.2.3. Обеспечить защищенное хранение документов, содержащих персональные данные. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем этого требуют цели, для которых они были получены, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные, или дольше, чем этого требует законодательство.

7.2.4. Организовать учет передачи персональных данных Субъекта персональных данных третьим лицам путем ведения соответствующего Журнала учета передачи персональных данных.

7.2.5. Организовать учет обращений Субъектов персональных данных в Журнале учета обращений Субъектов персональных данных.

7.2.6. Осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2.7. По требованию Субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.2.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных Оператор организации обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Организации, а также уничтожить персональные данные Субъекта персональных данных и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Организации.

7.2.9. При обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных Оператор организации в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса обязано сообщить Субъекту персональных данных информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

8. Права Субъекта персональных данных и Организации

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.1.1. На получение полной информации о составе своих персональных данных и их обработке, в частности Субъект персональных данных имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.

8.1.2. На получение сведений об Организации, о месте ее нахождения, о наличии в Организации персональных данных, относящихся к Субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными.

8.1.3. На бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных на основании письменного запроса, за исключением случаев, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц и норм законодательства.

8.1.4. На выбор представителей для защиты своих персональных данных.

8.1.5. На требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Организации персональных данных. При отказе Организации исключить или исправить персональные данные Субъекта персональных данных, Субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.1.6. На требование об извещении Организации всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.1.7. На обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

8.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных в любое время по письменному запросу.

9. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных Субъекта персональных данных

9.1. Согласно Закону о персональных данных, персональные данные Субъекта персональных данных подлежат блокированию или уничтожению без возможности восстановления в следующих случаях:

9.1.1. По истечении срока хранения персональных данных;

9.1.2. При получении от Субъекта персональных данных сведений, подтверждающих, что данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность персональные данные уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней с даты письменного обращения Субъекта персональных данных;

9.1.3. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор организации прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором;

9.1.4. При отзыве Субъекта персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки Оператор организации прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

9.1.5. При обращении Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных Оператор организации в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

9.2. Оператор организации уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъекта персональных данных, в порядке,

утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

9.3. Организация передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных.

9.4. В целях уничтожения персональных данных Субъекта персональных данных по основаниям, указанным в п.9.1.1- 9.1.5 Положения, Организация создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

9.5. По результатам экспертизы, документы, содержащие персональные данные Субъекта персональных данных, подлежат уничтожению, на основании Акта об уничтожении персональных данных, в котором обозначается дата, время, должность и ФИО лица, осуществляющего уничтожение данных, способ (метод) уничтожения, перечень данных, подлежащих уничтожению, причину их уничтожения:

- на электронных носителях (жесткие диски, флэш-накопители) и бумажных носителях – персональные данные уничтожаются физическим способом при помощи шредера;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей без возможности их восстановления, что подтверждается выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных Субъекта персональных данных

10.1. Оператор организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Субъекта персональных данных, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и настоящим Положением.

10.2. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на Оператора организации административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Организация во исполнение требований Закона о персональных данных для обеспечения неограниченного доступа к сведениям о реализуемых Организацией мероприятиях по защите персональных данных, и к документам, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, размещает текст настоящего Положения на своем общедоступном сайте в глобальной телекоммуникационной сети Internet по адресу: dol-sokol.ru/

Приложение № 1
к Положению защите, обработке,
хранении, передаче и уничтожении
персональных данных Клиентов/Контрагентов
ООО «Управляющая компания «ДримХаус»
утв. «12» января 2026 г.

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: **Гражданин РФ**

_____,
_____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан
(кем, когда) _____

код подразделения _____

зарегистрирован по адресу: _____

_____, в соответствии со ст.
9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное,
информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных **Обществу с
ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ДримХаус»** (ОГРН 1115260005057, ИНН
5260299350, КПП 525801001) (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 606531, Россия, Нижегородская обл.,
Городецкий р-н, Федуринский с/с, ДОЛ «Сокол», с целью: заключения и исполнения договора с Оператором, а
также предоставления в уполномоченные органы (в том числе, МВД, ФНС и т.д.) (при необходимости).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество,
гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства,
идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер
телефона, адрес электронной почты, фото и видеоизображение.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств
автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует в течение 1 (одного) календарного года. Субъект персональных данных вправе отозвать
настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

Субъект персональных данных:

(Подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.
(Дата)

Приложение № 2
к Положению защите, обработке,
хранении, передаче и уничтожении
персональных данных Клиентов/Контрагентов
ООО «Управляющая компания «ДримХаус»
утв. «12» января 2026 г.

ФОРМА

Согласие родителя (иного законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на обработку его персональных данных Оператором ООО «Управляющая компания «ДримХаус»

Я, _____,

(ФИО родителя или иного законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(в случае представления интересов несовершеннолетнего ребенка по доверенности указать реквизиты доверенности)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (-их)

,

(ФИО несовершеннолетнего(-их))

Приходящегося(-ихся) мне _____, зарегистрированного(-ых) по адресу: _____

,

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных вышеуказанного (-ых) несовершеннолетнего(-их) лица(-ц) Оператором **Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ДримХаус»** (ОГРН 1115260005057, ИНН 5260299350, КПП 525801001) (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 606531, Россия, Нижегородская обл., Городецкий р-н, Федуринский с/с, ДОЛ «Сокол», с целью: заключения и исполнения договора с Оператором, а также предоставления в уполномоченные органы (в том числе, МВД, ФНС и т.д.) (при необходимости).

Перечень персональных данных вышеуказанного (-ых) несовершеннолетнего(-их) лица(-ц), на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты, фото и видеоизображение.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных вышеуказанного (-ых) несовершеннолетнего (-их) лица (-ц), а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я проинформирован(-а), что ООО «Управляющая Компания «ДримХаус», гарантирует обработку персональных данных вышеуказанного (-ых) несовершеннолетнего(-их) лица(-ц), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие действует в течение 1 (одного) календарного года.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего (-их).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Подпись

*Расшифровка
подписи*

Приложение № 3
к Положению защите, обработке,
хранении, передаче и уничтожении
персональных данных Клиентов/Контрагентов
ООО «Управляющая компания «ДримХаус»
утв. «12» января 2026 г.

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: **Иностраный гражданин**

,
(ФИО при наличии)

Число, месяц, год рождения _____,

Информация о гражданстве _____,

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Место жительства _____

Место и дата регистрации по месту жительства _____,

Данные визы и миграционной карты _____

Контактные данные _____
(телефон, e-mail)

иные сведения, которые я пожелал (а) сообщить _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных **Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ДримХаус»** (ОГРН 1115260005057, ИНН 5260299350, КПП 525801001) (далее - Оператор), находящемуся по адресу: 606531, Россия, Нижегородская обл., Городецкий р-н, Федуринский с/с, ДОЛ «Сокол», с целью: заключения и исполнения договоров возмездного оказания услуг с Оператором, а также предоставления в уполномоченные органы (в том числе, МВД, ФНС и т.д.) (при необходимости).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, число, месяц, год рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства, место и дата регистрации по месту жительства, данные визы и миграционной карты, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), фото и видеоизображение, иные сведения (при желании).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует в течение 1 (одного) календарного года. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

Субъект персональных данных:

(Подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.
(Дата)